**继续教育学院**

**院聘新教职工入职报到须知**

老师，您好！

欢迎加入南京航空航天大学继续教育学院！

为了您更方便、快捷地办理报到手续，现将有关事宜通知如下：学院用工性质是劳务派遣，南航委托江苏和君服务外包有限公司（下称和君公司）签订第三方合同。

入职时请加入南航派遣QQ一群：195297362进群后修改昵称：学院/部门+姓名。联系电话：17714209162微信同号（戚老师）

办理入职手续时，请您携带个人准备的材料与学院协助提供的材料，每周四到和君公司驻南航办公点（学校综合办公大楼530办公室）联系签订《劳动合同书》。

**一、初次办理入职，需个人准备材料如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新入职人员类型 | 需要准备的材料 | 公积金办理 | 社保卡（办理最新第三代卡）开通银行功能 |
| 未曾就业人员 | ➀身份证复印件，1份；  ➁户口本第一页（有公安局章）及本人页，1份；  ➂毕业证书复印件，1份；  ➃《员工信息表》，此表见群文件下载后[填写后发送至467024100@qq.com](mailto:填写后发送至467024100@qq.com)，务必抄送451928231@qq.com。 | 由和君公司统一开户办理 | 社保卡必须由本人申请，办理方式如下两种：  ➀下载江苏智慧人社APP--社会保障卡，实名认证申请，需要去银行开通；  ➁建议本人携带身份证原件直接去银行申请三代卡开通银行功能。 |
| 再就业  人员 | 同上。  另外，入职前需给和君公司提供：  ➀前一家单位解除劳动合同证明1份；  ➁社保状态（五险）证明。  社保状态证明分平台查询  一是 “我的南京APP” 查询医疗（包含生育）的参保状态  二是“江苏省智慧人社APP”查询养老（含工伤、失业、）：智慧人社-社会保险-个人权益单- 江苏省社会保险权益记录单（参保人员）的参保状态 | 1、交过南京市公积金的，办理入职时务必先到和君公司领取公积金接收函，公积金需转到江苏和君服务外包有限公司。  转移方式：  ➀领取和君公积金接收函后直接联系原单位（前一家交公积金的单位）办理转移。  ➁本人自行办理转移，新单位公积金接收函+新单位合同去中国建设银行办理转移。  2、未在南京交过公积金的无需转移，和君公司重新开户即可。 | 建议所有入职人员上江苏智慧APP上实名认证，已认证忽略。  1、已开通第三代社保卡的，使用原社保卡。  2、没办理第三代社保卡的，按未曾就业人员办卡方式办理。 |

**二、入职需由学院协助提供的材料**

1、填写《南京航空航天大学临时聘用人员申请表》，3份

2、《合同条款确认书》1份（学校统一提供，个人不需填写）。

**三、教职工入职后，还需在学院党政办办理的事项**

1、填写《南京航空航天大学继续教育学院教职工信息登记表》

2、提供电子版个人身份证的正面与反面；（申请学校临时工号使用）

3、提供电子版个人免冠、无过度美颜证件照；（申请学校临时工号使用）

4、提供电子版的和君公司签订《劳动合同书》。（申请学校临时工号使用）

**四、新教职工获取临时工号后，请到明故宫校区大学生活动中心（1食堂对面）一楼办理校园卡【办完校园卡后才能办理明故宫校区A12号楼门禁出入权限】**